



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)

Disciplinare di gara in procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

CIG 658638265D - gara in lotto unico.

Indice:

- art. 1 oggetto del contratto
- art. 2 durata del contratto
- art. 3 valore del contratto
- art. 4 soggetti ammessi a partecipare
- art. 5 requisiti di partecipazione alla gara
- art. 6 documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- art. 7 criteri di aggiudicazione
- art. 8 modalità di presentazione delle offerte
- art. 9 garanzie
- art. 10 commissione di gara
- art. 11 modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- art. 12 parametri per la valutazione delle offerte aggiuntive migliorative e modalità di assegnazione dei punteggi
- art. 13 parametri per la valutazione delle offerte economiche e modalità di assegnazione dei punteggi
- art. 14 graduatoria dei concorrenti ed aggiudicazione provvisoria della gara
- art. 15 periodo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante
- art. 16 stipula del contratto ed attivazione del servizio
- art. 17 cause di esclusione
- art. 18 anomalia dell'offerta
- art. 19 accesso agli atti: differimento ed esclusione
- art. 20 informativa ai sensi del D.lgs 196/2003
- art. 21 acquisizione dei documenti di gara
- art. 22 ricorso
- art. 23 decadenza dell'aggiudicatario
- art. 24 comunicazioni
- art. 25 norme applicabili.
- Art. 26 contribuzione AVCP.

Allegati:

Allegato A - domanda di partecipazione

Allegato B - dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa concorrente;

Allegato C - convenzione del servizio

Allegato D - offerta condizioni aggiuntive migliorative

Allegato E - offerta economica

Allegato F - scheda tecnica dei dati rilevanti per lo svolgimento del servizio

Art. 1 Oggetto

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del servizio di tesoreria previsto dall'art. 209 del D.lgs. 267/00 - categoria 6b dell' allegato IIA CPV 66600000-6 - consistente, in sintesi, nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria di ASC A1 comprendenti la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori di proprietà dell' Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo statuto, dai regolamenti di ASC A1 e dalla convenzione che disciplina le modalità di erogazione del servizio.

Art. 2 Durata del contratto.

Il contratto avrà la durata di anni 5 a decorrere dal 01/04/2016 fino al 31/03/2021. Il contratto potrà essere rinnovato per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

Art. 3 Valore del contratto.

Il valore del presente contratto è determinato ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 163/2006 – metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici – dal corrispettivo annuo comprensivo della opzione di rinnovo, che ASC A1 pagherà al concessionario con riferimento all' art. 17 della Convenzione approvata dall' assemblea consortile giusta deliberazione n. 9 in data 07/09/2015.

Non è previsto onere per la sicurezza da rischi interferenziali non essendo prevista la redazione del DUVRI.

Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare.

1. sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall' art. 208 del D.lgs. 267/00, ovvero:

- a. gli istituti autorizzati a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato UE di appartenenza;
- b. la società Poste Italiane spa – art. 40 della Legge 23/12/1998 n. 448;
- c. le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto sociale la gestione del servizio tesoreria e la riscossione che, abbiano negli ultimi 10 anni svolto per conto di enti pubblici il servizio di cui alla presente gara;
- d. altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

2. Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a. i consorzi stabili, costituiti, anche in forma di società consortili ai sensi dell' art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti individuati al precedente comma 1 del presente articolo;
- b. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all' art. 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui al predetto comma 1 anche in forma di società ai sensi dell' art. 2615-ter del codice civile;
- c. i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006, in tal caso tutti i soggetti partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall' art. 208 del D.lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore;
- d. i soggetti che abbiano stipulato contratti di gruppo europeo di interesse economico – GEIE ai sensi del D.lgs. del 23/07/1991 n. 240;

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all' art. 34, comma 1, lettera b, del D.lgs. 163/2006 sono tenuti ad attestare in sede di offerta l'indicazione dei soggetti consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla medesima gara; nel caso di violazione saranno esclusi sia il soggetto consorziato che il consorzio. E' fatto divieto di contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei singoli consorziati.

4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in situazioni di controllo o di controllati e comunque in relazioni tali da comportare che le offerte proposte possano essere condizionate dalla regia di un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di trovarsi in situazioni di controllo ai sensi dell' art. 2359 del codice civile o in qualsiasi ulteriore relazione condizionante con altro concorrente partecipante alla gara lo stesso dovrà attestare che la situazione di controllo dichiarata non abbia influenzato in alcun modo la formulazione dell'offerta proposta.

5. Requisiti di partecipazione alla gara.

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti individuati al precedente art.4, **pena la inammissibilità**, oltre a possedere i requisiti di ordine generale previsti dall' art. 38 del D.lgs. 163/2006, dovranno essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione nel registro delle imprese commerciali per l'attività oggetto del contratto istituito presso lo stato UE ove risiede l'impresa, ovvero:
 - per le imprese residenti in Italia iscrizione al registro istituito c/o la CCIAA;
 - per i concorrenti provenienti da altro stato membro, non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato XI c del D.lgs. 163/2006 ovvero per i concorrenti appartenenti a Stato membro non ricompresi nei registri predetti iscrizione ad altro registro di abilitazione commerciale o professionale istituito c/o il paese di residenza.
- b. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro stato membro non residenti in Italia autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d. presenza di uno sportello sul territorio del Comune di Ariano Irpino;
- e. aver gestito negli ultimi 10 anni il servizio di tesoreria in un ente locale e /o pubblico;
- f. disporre di procedura digitale di gestione informatizzata del servizio di tesoreria e di collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea ad assicurare le modalità gestionali previste dall'articolo 7 della convenzione.

6. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione dovranno essere riportate eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2. ASC A1 provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Riguardo all' accertamento delle cause di esclusione di concorrenti non residenti in Italia, ASC A1 potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire la documentazione probatoria ovvero alle autorità competenti di confermare la veridicità delle attestazioni rilasciate dai concorrenti. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro della UE potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo qualificato a ricevere detta dichiarazione nell'ambito dello stato di provenienza dell'impresa.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.;
 - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti presso lo Stato membro ove l'impresa ha appartenenza ;
 - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito ad attestazione di responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito presso lo stato di appartenenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
 - Dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello nell'ambito del territorio comunale o di filiale operante entro una distanza non superiore a quindici chilometri dal Comune di Ariano Irpino;
 - Dichiarazione in carta libera attestante di aver esercitato il servizio di tesoreria nell'ultimo decennio;
 - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

7. Criteri di aggiudicazione:

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dell'offerta tecnica di gestione, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte economiche sono i seguenti:

N	Parametro	Punteggio massimo
1	Entità economica del servizio	30

2	Rimborso spese di bollo	5
3	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso l'Istituto di credito del tesoriere e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali.	2
4	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali.	10
5	Valute	2
6	Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria	11
7	Tasso attivo sui depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere	5
	Costo commissione per rilascio di garanzie fidejussorie	5
	Totale	70

3. I criteri di valutazione dell' Offerta tecnica aggiuntiva migliorativa sono i seguenti:

1	Presenza sul territorio del Comune di Ariano Irpino di uno sportello	10
2	Eventuale contributo economico annuo / sponsorizzazione	15
3	Corrispettivo annuo per l'eventuale servizio di cassa dell'economato	5
	Totale	30

I concorrenti sono tenuti a presentare l'offerta tecnica aggiuntiva migliorativa, pena di esclusione dalla procedura di gara.

8. Modalità di presentazione delle offerte

- Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta principale recante le indicazioni per l'individuazione del soggetto offerente, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “ **Non aprire - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO TESORERIA** ”.

- La busta dovrà contenere al suo interno anche sciolta la documentazione amministrativa del concorrente oltre alla relativa ricevuta del versamento della contribuzione AVCP se dovuta;
 - la medesima busta dovrà inoltre contenere due plichi anch'essi sigillati con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA ;
 - plico n. 2 recante la dicitura "OFFERTA AGGIUNTIVA MIGLIORATIVA";
 - la documentazione amministrativa dovrà essere costituita pena esclusione dalla gara:
- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, redatta con le stesse modalità riportate in allegato a) contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana
 - 2) dovrà contenere, pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa concorrente redatta in lingua italiana secondo le stesse modalità riportate in Allegato b) ;
 - 3) lo schema di **convenzione Allegato c)**, pena di esclusione nel formato scaricato dal sito istituzionale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - 4) **Il plico n. 1** recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere, pena di esclusione dalla gara, l'offerta per i fattori quantitativi previsti come da modello allegato e) del presente disciplinare . L'offerta, redatta in lingua italiana dovrà essere sottoscritta, pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per ASC A1. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. Si ricorda che per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare.
 - 5) **Il plico n. 2** recante la dicitura "OFFERTA AGGIUNTIVA MIGLIORATIVA " dovrà contenere pena di esclusione dalla gara, chiare indicazioni riguardo ai parametri individuati al successivo art. 12 del presente disciplinare. L'offerta dovrà essere proposta nelle stesse modalità del modello allegato f) , redatta in lingua italiana e sottoscritta, pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).
- Le offerte proposte dai concorrenti, indirizzate ad " **Azienda speciale consortile A1 – Via Fontanuova snc – 83031 Ariano Irpino** " dovranno pervenire, pena esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12,00 del giorno 17 marzo 2016.
 Rientra nella facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il predetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo di ASC A1 in Via Fontanuova snc in Ariano Irpino, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, ottenendo distinta di consegna.

- Il recapito dei plichi entro il termine perentorio previsto avviene ad esclusivo rischio dei mittenti.
- Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

9. Garanzie.

In deroga al disposto dell'art. 113 del D. Lgs 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. n. 267/00, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

10. Commissione di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla commissione giudicatrice designata, costituita da cinque componenti è presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario di ASC A1.

11. Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti.

- 1) La procedura per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la sede di ASC A1 secondo le modalità di seguito indicate. In seduta pubblica che si terrà il giorno 22 marzo 2016, alle ore 16.00 la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la regolarità ed integrità della busta grande, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste grandi accertando la presenza ed integrità dei 2 plichi contenenti 1- offerta economica e 2 – offerta tecnica, verificando la completezza e la regolarità documentazione amministrativa al fine di stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. L'eventuale presentazione di documentazione amministrativa incompleta, irregolare e/o inesatta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. L'eventuale assenza o difformità dei 2 plichi contenenti 1- offerta economica e 2 – offerta di condizioni aggiuntive migliorative comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- 2) La commissione, in seduta riservata, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta di condizioni aggiuntive migliorative ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri e le modalità di calcolo stabiliti al successivo al punto 12 del presente disciplinare .
- 3) terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la commissione, in seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche procedendo, di seguito, all'apertura dei plichi contenenti l' "offerta economica". La commissione procederà quindi in prosieguo della medesima seduta pubblica ad attribuire i punteggi relativamente alle offerte economiche secondo i parametri e le modalità di calcolo stabiliti al punto 13 del presente disciplinare.
- 4) Al termine delle operazioni la commissione tenuto conto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche formulerà la graduatoria dei concorrenti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
- 5) Il prezzo di aggiudicazione potrà eccedere il costo stimato del servizio di € 20.000,00 entro limite massimo del 3%.
- 6) L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento sulla scorta delle risultanze della procedura esperita rimessa al RUP dalla commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte.

12. Parametri di valutazione delle “offerte tecniche aggiuntive migliorative” e modalità di assegnazione dei punteggi.

I punteggi alle “offerte tecniche aggiuntive migliorative” verranno attribuiti secondo i seguenti parametri:

Punteggio massimo assegnabile e modalità di attribuzione.	Parametri di valutazione delle offerte tecniche aggiuntive migliorative	Valore dell'offerta presentata A seconda dei casi: - compilare in cifre e in lettere (due cifre decimali dopo la virgola) - apporre una X laddove si richiede di compilare un riquadro.
MAX 10 PUNTI I 10 punti verranno assegnati alle Ditte che indicheranno la presenza sul territorio comunale di uno sportello	Presenza sul territorio comunale di uno sportello Indicare, se presente, uno sportello sul territorio comunale	☐ SI ☐ NO
MAX 5 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (minore importo al netto dell'IVA) vengono attribuiti 5 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la formula: $P=5 \times (\text{offerta migliore} / \text{offerta})$	Corrispettivo annuo per l'eventuale servizio di cassa dell'economato comunale Indicare l'imponibile annuo che verrà assoggettato all'IVA di legge	€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere)
MAX 15 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (maggior importo al netto dell'IVA) attribuiti 15 PUNTI; alle altre offerte attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: $P=15 \times (\text{offerta} / \text{offerta migliore})$	Eventuale contributo economico annuo/ sponsorizzazione Essendo eventuale, l'offerente può anche indicare Euro Zero oppure non indicare nulla. Indicare con una X se l'importo sarà trattato come contributo (non soggetto a IVA) o sponsorizzazione (soggetto ad IVA)	€ _____ € _____ ☐ CONTRIBUTO ☐ SPONSORIZZAZIONE
Punteggio massimo attribuibile 30		

13. Parametri di valutazione delle “offerte economiche” e modalità di assegnazione dei punteggi.

I punteggi alle “offerte economiche” proposte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

Punteggio massimo assegnabile e modalità di attribuzione.	Parametri economici	Valore dell'offerta presentata A seconda dei casi: - compilare in cifre e in lettere (due cifre decimali dopo la virgola) - apporre una X laddove si richiede di compilare un riquadro.
MAX 30 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (minore importo al netto dell'IVA) vengono attribuiti 30 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti in proporzione applicando la seguente formula: $P=30 \times (\text{offerta migliore} / \text{offerta})$	Entità economica del servizio (art. 17 della convenzione) Indicare il corrispettivo annuo (imponibile annuo che verrà assoggettato all'IVA di legge) per l'espletamento del servizio di tesoreria di ASC A 01.	€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere)

MAX 5 PUNTI I 5 punti verranno assegnati ai concorrenti che indicheranno di non richiedere il rimborso (opzione "NO"); 0 (zero) punti alle ditte che indicheranno "SI"	Rimborso spese di bollo (art .20 della convenzione) Indicare con una X l'opzione scelta.	NO (rimborso non richiesto) SI'(rimborso richiesto)
MAX 2 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per i clienti (minor importo della commissione) vengono attribuiti 2 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula: $P=2 \times (\text{offerta migliore}/\text{offerta})$	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso l'Istituto di credito del tesoriere e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali. (art.5 della convenzione).	€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere)
MAX 10 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per i clienti (minor importo della commissione) vengono attribuiti 10 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula: $P=10 \times (\text{offerta migliore}/\text{offerta})$	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali. (art. 5 della convenzione).	€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere)
MAX 2 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per i clienti (minor n. di giorni) vengono attribuiti 2 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula: $P=2 \times (\text{offerta migliore}/\text{offerta})$	Valute (art. 5 della convenzione) Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra la data di trasmissione dei mandati al Tesoriere e l'accredito nel conto dei beneficiari dei bonifici bancari.	n. giorni _____ (in cifre) n. giorni _____ (in lettere)
MAX 11 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (Minor tasso) vengono attribuiti 11 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: $P=11 \times (\text{offerta migliore} / \text{offerta})$ Per l'applicazione della formula lo spread offerto sarà sommato all'Euribor - Eurepo del mese di Settembre 2014, come rilevato a pag. 33 del Sole 24 Ore "Finanza & Mercati" (del 01/10/2014) che risulta essere di 0,106%.	Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria (art. 14 comma 1 e 2 della convenzione) Il tasso passivo, espresso in termini di scostamenti (spread) in più o in meno dall'Euribor – Eurepo a 3 mesi, tasso 365 media mese precedente, come rilevato sul Sole 24 ore. Lo spread proposto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate, con capitalizzazione trimestrale.	Spread positivo o negativo _____ % (indicare "+" o "-" e il valore in cifre) _____ (scrivere "più" o "meno" e il valore in lettere)
MAX 5 PUNTI All'offerta più di vantaggio per l'Ente (Maggior tasso) vengono attribuiti 5 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale (con troncamento al secondo decimale) applicando la seguente formula: $P=5 \times (\text{offerta}/\text{offerta migliore})$ Per l'applicazione della formula lo spread offerto sarà sommato all'Euribor - Eurepo del mese di Settembre 2014, come rilevato a pag. 33 del Sole 24 Ore "Finanza & Mercati" (del 01/10/2014) che risulta essere di 0,106%	Tasso attivo sui depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere (art. 14 comma 3 della convenzione). Tasso attivo, offerto in sede di gara, sui depositi non soggetti a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamento (spread) in più o in meno rispetto all'Euribor - Eurepo a 3 mesi, tasso 365 media mese precedente, come rilevato sul Sole 24 ore. Il tasso proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte.	Spread positivo o negativo _____ % (indicare "+" o "-" e il valore in cifre) _____ (scrivere "più" o "meno" e il valore in lettere)
MAX 5 PUNTI all'offerta più vantaggiosa per	Costo commissione per rilascio di garanzie	_____ % (in cifre)

l'Ente (percentuale più bassa) vengono attribuiti 5 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: $P = 5 \times (\text{offerta migliore} / \text{offerta})$	fidejussorie (art 11 della convenzione) La percentuale della commissione indicata, in ragione annua, si intende comprensiva di qualsiasi altra spesa. Rilasciata dal Tesoriere a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte da ASC A1	_____ % (in lettere)
Totale punti massimi assegnabile: 70		

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

14. Graduatoria dei concorrenti ed aggiudicazione provvisoria della gara.

1. La commissione di gara attribuisce ai concorrenti il punteggio definitivo sommando il punteggio assegnato alle offerte aggiuntive migliorative (max punti 30) al punteggio assegnato alle offerte economiche (max punti 70) per ciascuno dei concorrenti. Sulla scorta di tali calcoli la commissione attribuisce ai ciascun concorrente il punteggio massimo complessivo di punti 100. Sulla scorta del punteggio complessivo determinato la commissione provvede alla formazione della graduatoria di gara. Sulla scorta della graduatoria la commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente, idonea e congrua in ordine all'esecuzione del contratto. A parità di punteggio complessivo totalizzato dai concorrenti si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

15. Periodo per il quale l'offerta è vincolante per le prestazioni previste dal contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerta proposta è vincolante per il concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data ultima prevista dal bando di gara per la presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

16. Stipula del contratto ed attivazione del servizio.

1. Il servizio avrà efficacia dalla data della definitiva aggiudicazione della gara.
2. La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.
3. Il contratto verrà redatto e stipulato in forma privatistica.
4. Il concessionario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dal committente ASC A1 I pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).
5. Eventuali spese di estensione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria del contratto sono a carico del concessionario e potranno essere richieste da ASC A 1 in qualunque momento.

6. ASC A1 si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.
7. Formano parte integrante e sostanziale del contratto, la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal bando e dal di gara. presente disciplinare.

17. Cause di esclusione.

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno in ogni caso escluse dalla gara e quindi considerate nulle o irricevibili:

- a) le offerte non pervenute con le modalità specificate dal presente disciplinare di gara;
- b) le offerte ritenute anomale o incongrue così come previsto dal successivo art. 18;
- c) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi ragione o inconveniente determinato;
- d) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale la dicitura “ **Non aprire - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO TESORERIA** ”.
- e) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente, nonché non riportanti sull'esterno dei plichi contenuti nel plico principale, le seguenti diciture “ **Offerta aggiuntiva migliorativa** ” ed “ **Offerta economica** ” ;
- f) le offerte il cui plico principale ed i plichi contenuti internamente non siano debitamente sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato da presente disciplinare o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- g) le offerte non corredate da tutta la documentazione amministrativa richiesta o corredate da documentazione non conforme;
- h) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- i) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- j) offerte eccedenti il limite del 3% del valore annuo del contratto stimato in € 20.000,00.

18. Anomalia dell'offerta

1. L' ASC A1 procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
2. La verifica delle offerte anomale sarà effettuata tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 87 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
3. Il prezzo di aggiudicazione potrà eccedere il costo stimato del servizio di € 20.000,00 entro limite massimo del 3%. Le offerte eccedenti il suddetto limite saranno ritenute incongrue.

19. Accesso agli atti: differimento ed esclusione.

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso agli atti della gara è differito e gli atti non possono essere trasmessi a terzi o essere resi noti:
 - fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte riguardo ai soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e riguardo i soggetti che hanno presentato le offerte;
 - fino ad aggiudicazione della gara riguardo alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso in relazione a :

- a) informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) pareri legali acquisiti per la tacitazione di controversie in atto o, insorgenti, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nell' eventualità che il concorrente richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

20. Informativa ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

1. Il trattamento dei dati concernenti persone fisiche e giuridiche avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati D.lgs. n. 196/2003 ed elusivamente in relazione agli atti e gli adempimenti richiesti dalla procedura di gara.

2. I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'amministrazione, saranno trattati anche in modalità digitale dal personale dell'amministrazione committente esclusivamente per la conduzione dell'istruttoria preordinata all'emanazione dell'atto finale di affidamento del servizio di Tesoreria di ASC A 1.

3. Il titolare del trattamento dei dati è ASC A1 ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento dott. Giuseppe Pippo.

21. Acquisizione dei documenti di gara.

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente/sito istituzionale di ASC A1 www.pianosociale-a1.it.

Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio di Piano di ASC A1 in Via Fontanenuova snc, 83031 Ariano Irpino tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. Giuseppe Pippo a mezzo **FAX 0825.873274** - e- mail info@pianosociale-a1.it.

22. Ricorso

La presente procedura di gara prevede la tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, TAR territorialmente competente ed è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di definitiva aggiudicazione.

23. Decadenza dell'aggiudicazione.

- Qualora dalle verifiche operate dall'amministrazione emergessero incongruenze, inesattezze, mancanze o false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale dichiarate dall'aggiudicatario lo stesso, ai sensi degli articoli 11 e 48 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione definitiva.
- ASC A1 potrà, inoltre, revocare il provvedimento di definitiva aggiudicazione qualora il soggetto aggiudicatario non adempia alla stipulazione del contratto entro il termine indicato

con comunicazione scritta, stipulazione che comunque non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio della comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

- In i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ASC A1 avrà facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

24. Forma delle comunicazioni.

- Le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti all'aggiudicazione del servizio avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail PEC comunicato con gli atti di gara da ASC A1 e, da parte dei soggetti concorrenti all'atto presentazione di domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, gli indirizzi e-mail PEC ed e-mail, numeri telefono /fax ed indirizzo.

25. Norme applicabili.

Per quanto non espressamente indicato dal presente disciplinare di gara, dal bando di gara e dalla convenzione del servizio trovano applicazione in quanto applicabili le vigenti disposizioni contenute ne':

- il Codice Civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- Il R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- I regolamenti di ASC A1 e la legislazione speciale del settore.

26. Contribuzione AVCP.

I concorrenti che partecipano alla presente gara sono tenuti al versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, in funzione del CIG indicato e secondo le modalità stabilite dalle istruzioni operative in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC. La documentazione amministrativa prevista dovrà includere la ricevuta del versamento ovvero, attestazione di esenzione della contribuzione.